

Утверждаю:
Директор МБУК
ЦНТ «Вдохновение»
И.А. Сергеева
« 19 » 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ
муниципального бюджетного учреждения культуры
Центр народного творчества «Вдохновение»
МО «поселок Кысыл-Сыр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании (далее - Положение) разработано в соответствии с примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения ((Решение Коллегии Минкультуры России от 29.05.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»), Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 г. № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества» и Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Центр народного творчества «Вдохновение» (далее – МБУК ЦНТ «Вдохновение»)).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований МБУК ЦНТ «Вдохновение» как культурно-досугового учреждения.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного, исполнительского и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также клубные формирования иного направления соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.), в соответствии с программой деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.) — не реже 2-х раз в год;

- участвует в общих программах и совместных мероприятиях МБУК ЦНТ «Вдохновение»;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяется администрацией МБУК ЦНТ «Вдохновение» в соответствии:

- с Приложением № 1 к настоящему Положению для клубных формирований, финансируемых за счет субсидии на выполнение государственного задания.
- с потребностями населения в предоставлении платной услуги, а также

Приложением № 2 к настоящему Положению для клубных формирований, действующих на основе самокупаемости.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом МБУК ЦНТ «Вдохновение»;
- данным Положением;
- Правилами посещения МБУК ЦНТ «Вдохновение»;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБУК

ЦНТ «Вдохновение» как муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. В целях конкретизации деятельности клубного формирования по инициативе его руководителя на основании настоящего Положения и Устава МБУК ЦНТ «Вдохновение» может быть разработано Положение о конкретном клубном формировании. Положение о конкретном клубном формировании утверждается администрацией МБУК ЦНТ «Вдохновение». Данное положение может определять условия участия (членства) в клубном формировании, права и обязанности его участников (членов), размер и порядок уплаты членских взносов, а также порядок использования средств, образованных за счет членских взносов участников коллектива.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора МБУК ЦНТ «Вдохновение».

2.2. Для организации и проведения занятий клубных формирований МБУК ЦНТ «Вдохновение» предоставляет помещения, отвечающие установленным требованиям и санитарным нормам, организует уборку, эксплуатационное обслуживание и обеспечивает необходимую безопасность.

2.3. Количество и продолжительность занятий в творческом сезоне, количество и наполняемость групп клубных формирований, определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и утверждаются приказом директора МБУК ЦНТ «Вдохновение».

2.4. Принципы организации финансирования клубных формирований:

- за счет бюджетного финансирования;
- за счет самокупаемости (полной или частичной).

2.5. Зачисление в клубные формирования осуществляется:

- на основании заключенного договора и при наличии свободных мест для клубных формирований, финансируемых из бюджета;
- на основании заключенного договора и произведенной оплаты, для клубных формирований, действующих на платной основе.

2.6. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет отчетную документацию (Приложения № 3 - № 9 к настоящему Положению), а также другую документацию в соответствии с Уставом МБУК ЦНТ «Вдохновение», правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, настоящим Положением и Положением о конкретном клубном формировании, если таковое имеется.

2.7. Вся отчетная документация должна предоставляться не позднее последнего календарного числа текущего месяца в печатном виде, заверенная подписью

руководителя клубного формирования, в соответствии с Распоряжением о предоставлении отчетной документации. Копии документов должны быть направлены в электронном виде художественному руководителю.

2.8. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание в коллективах творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива, учреждения;
- проведение общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы в конце творческого сезона;

- разработку и сбор методических материалов, программ, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческую работу коллектива для предоставления художественному руководителю и составления необходимой содержательной и статистической отчетности МБУК ЦНТ «Вдохновение».

2.9. По согласованию с руководителем учреждения, помимо основного плана работы учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- оплату рекламных/полиграфических расходов;
- оплату части расходов по содержанию имущественного комплекса, административно-управленческого и вспомогательного технического персонала МБУК ЦНТ «Вдохновение»;
- на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.10. Занятия во всех коллективах проводятся систематически в соответствии с расписанием, утвержденным: директором МБУК ЦНТ «Вдохновение». Расписание занятий должно предусматривать занятия:

- не реже 1-2 раз в неделю общим объемом не менее шести академических часов (академический час - 45 минут) для клубных формирований, финансируемых из бюджета, в зависимости от программы и специфики направления деятельности;
- не реже 1 раза в неделю общим объемом не менее двух академических часов (академический час - 45 минут) для клубных формирований, действующих на платной основе;
- не реже одного раза в месяц общим: объемом не менее трех академических часов (академический час - 45 минут) для любительских объединений и клубов по интересам.

Во время проведения занятий руководителем клубного формирования могут устанавливаться дополнительные короткие перерывы для отдыха участников, связанные с особенностями творческой деятельности (интенсивность, напряженность).

При проведении спаренных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения воспитательных и других мероприятий,

предусмотренных творческой программой, а также для проведения консультаций с родителями (законными представителями)

В периоды отмены занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям руководители клубных формирований привлекаются к методической и организационной работе.

2.11. В общее рабочее время руководителей клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счёт имеющихся на эти цели бюджетных средств МБУК ЦНТ «Вдохновение», засчитывается работа по подбору участников клубных формирований, просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; научно-исследовательская и экспедиционная деятельность по профилю клубного формирования, работа по изучению и сбору методических материалов; разучивание партий, разучивание музыкальных и хореографических произведений, театральных ролей, репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей (концертов); ведение документации творческого коллектива, привлечение спонсорских средств для развития коллектива; организация выставок, гастрольные выезды с клубным формированием, хозяйственная деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовка реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм и т.п.

2.12 Оплата за посещение занятий клубных формирований, действующих на платной основе:

2.12.1. Размер оплаты за посещение занятий в клубных формированиях в течение учебного года устанавливается равной стоимости абонемента.

2.12.2. Размер оплаты может быть увеличен в связи с ростом и увеличением расходов на содержание клубного формирования, действующего на платной основе.

2.12.3. Бухгалтерия МБУК ЦНТ «Вдохновение» ведёт учёт оплаты за посещение занятий по каждому клубному формированию на самоокупаемости.

2.12.4. Оплата занятий на следующий месяц производится до 25 числа текущего месяца,

2.12.5. При желании участника и на основании его заявления (в случае его несовершеннолетия - родителей/законных представителей) допускается досрочная оплата занятий.

2.12.6. В случае пропуска занятий по болезни в течение одного месяца, оплата переносится на следующий месяц, при наличии заявления и оригинала медицинского документа и квитанции об оплате с чеком.

2.12.7. При пропуске занятий без уважительных причин, а также в случае добровольного отказа от дальнейших посещений занятий в клубном формировании, внесённая оплата не возвращается.

2.12.8. При взимании платы за занятия в клубном формировании, может предоставлять льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы, в соответствии с действующим законодательством, Приказом от 20.09,2013 г. № 110-0 «О предоставлении льгот» и Приложением № 2 данного Положения.

2.13. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации культуры участники и руководители клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. За достигнутые успехи клубные формирования могут быть представлены к званию «народный/образцовый».

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. . Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет администрация МБУК ЦНТ «Вдохновение». Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

3.3. К проведению занятий в клубном формировании так же могут привлекаться лица, работающие по договору о безвозмездном оказании услуг добровольцем, в котором определяются права и обязанности учреждения и привлеченного лица.

3.4. Руководитель клубного формирования:

3.4. Руководитель клубного формирования
- формирует и реализует программу деятельности (репертуар)
клубного формирования, составляет годовой план организационно-творческой работы,
который представляется на согласование администрации МБУК ЦНТ «Вдохновение» на
утверждение;

утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую, досуговую и воспитательную работу;

- ведет учетную документацию в соответствии с Приложением №5-№9 к настоящему Положению;

- ведет учет оплаченных абонементов;

- ведет учет оплаченных абонементов,
- представляет художественному руководителю и директору МБУК ЦНТ «Вдохновение» ежеквартальный отчет о деятельности коллектива и итоговый годовой отчет.

3.5. Ответственность за содержание деятельности и финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

В случае необходимости изменения стоимости оплаты занятий, руководитель клубного формирования предоставляет художественному руководителю служебную записку с обоснованием.

3.6. Показателями качества работы творческого коллектива являются:

- результаты опросов и анкетирования посетителей;
- доходы от реализации платных услуг;
- посещаемость клубного формирования;
- положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций);

- экспертная оценка деятельности клубного формирования, качества преподавания;

- стабильность его состава, участие в творческих смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, предложения на проведение концертов (спектаклей) от организаций);

- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п. (рекомендуется в зависимости от направления деятельности и утвержденной методики и программы клубного формирования).

3.7. За высокие показатели качества работы руководители коллектива могут быть премированы в соответствии с действующим Положением о премировании и материальном стимулировании.

4. УСЛОВИЯ И ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

4.1. МБУК ЦНТ «Вдохновение», в лице директора, заключает трудовые и срочные трудовые договоры (далее - договоры, договор) с руководителями клубных формирований, а также со вспомогательным персоналом (хореографом, балетмейстером, режиссёром, звукооператором и др.), необходимым для проведения занятий и организации деятельности клубного формирования.

4.2. При заключении договора руководитель клубного формирования должен быть ознакомлен под роспись с должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, с инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности, настоящим Положением о клубных формированиях.

4.3. Руководитель клубного формирования несёт имущественную ответственность за сохранность переданного ему в пользование оборудования и имущества МБУК ЦНТ «Вдохновение», в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Оплата труда руководителям клубных формирований, финансируемых из бюджета, устанавливается на основании утвержденного штатного расписания, руководителям клубных формирований, действующих на платной основе - в соответствии с трудовым договором и штатным расписанием.

Рекомендуемая наполняемость клубных формирований, финансируемых из бюджета

Типы клубных формирований	Количество участников
Художественно-творческие	10 - 16
Творческо-прикладные	8-12
Спортивно-оздоровительные	10 - 20
Культурно-просветительские	10 - 12
Технического творчества	10-12

Порядок распределения мест в клубных формированиях, финансируемых из бюджета

1. Право на участие в клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяются в соответствии рекомендуемыми возрастными ограничениями и с нижеследующим порядком.

1.1. Внеочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

— дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП). Основанием для приема является направление КДН и ЗП.

1.2. Первоочередное право приема на бюджетные места имеют:

- дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье.

- одаренные участники. Основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованном руководителем клубного формирования. Доля участников данной категории конкретного клубного формирования определяется решением художественного руководителя, но не может быть меньше 50% от общего количества участников.

- пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение.

- инвалиды. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной

экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

1.3. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя.
- дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов.
- дети из семей, оказавшихся в чрезвычайной жизненной ситуации. Основанием является индивидуальное собеседование.
- многодетные родители. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье.
- студенты до 21 года очных отделений. Основанием является студенческий билет.
- малообеспеченные всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов.
- одинокие родители несовершеннолетних детей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя.

2 Контроль использования мест.

2.1. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость участниками занятий на бюджетных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из клубного формирования для предоставления места другому участнику.

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, рассчитывается бухгалтерией индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимости занятий, посещаемости занятий и других).

Порядок определения количества льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе

1. Льготы на оплату занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, предоставляются в соответствии с Приказом от 20.09.2013 № 110-0 «О предоставлении льгот».
2. Период предоставления льгот для льготных категорий - период действия договора. Для тех, кто занимается в двух и более клубных формированиях - период посещения указанных клубных формирований.
3. Категории лиц, имеющих право на участие в клубном формировании на льготной основе, размеры льгот и порядок их применения, указаны в п. 4 настоящего Приложения к Положению, а также в Приказе от 20.09.2013 № 110-0 «О предоставлении льгот».
4. Льготные места распределяются в соответствии с нижеследующим порядком:
 - 4.1. Внеочередное право приема на льготные места имеют:
 - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат.
 - дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП). Основанием для приема является направление КДН и ЗП.
 - 4.2. Первоочередное право приема на льготные места имеют:
 - дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье.
 - дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель является инвалидом. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

- одаренные дети. Основанием является участие в конкурсном отборе на льготные места, организованном руководителем клубного формирования. Доля детей данной категории конкретного клубного формирования определяется решением художественного руководителя, но не может быть меньше 50% от общего количества льготных участников.

- пенсионеры. Основанием является пенсионное удостоверение.

- инвалиды всех категорий. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

4.3. Льгота определяется решением администрации в процентах от стоимости, определенной Прейскурантом цен, действующим в указанный период. Преимущественное право приема на льготные места имеют:

- дети одиноких родителей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя.

- дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата.

- дети из семей, оказавшихся в чрезвычайной жизненной ситуации. Основанием является индивидуальное собеседование.

- студенты до 21 года очных отделений. Основанием является студенческий билет.

- многодетные родители. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье.

- малообеспеченные всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов.

- одинокие родители несовершеннолетних детей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери, свидетельство о потере одного родителя.

5 Контроль использования мест.

5.1. Руководитель клубного формирования строго отслеживает посещаемость детьми занятий на льготных местах. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных недель подряд без уважительной причины льгота может быть снята для предоставления другому участнику.

Расписание занятий клубного формирования

(полное название)					
Группа	День недели	Время занятий		Количество часов	Подпись руководителя коллектива
		Начало мин.	Конец ч., мин.		

Статистический отчет

	Всего в КФ	Возраст						Отдельные группы населения			
		дети 1-6	дети 7-14	молодежь 15-17	молодежь 18-30	взрослые 31-54	пенсионеры 50-65	Из многодетных семей		Сироты	Инвалиды
Сентябрь											
Октябрь											
Ноябрь											
Декабрь											
Январь											
Февраль											
Март											
Апрель											
Май											

Журнал посещаемости участников клубных формирований

[illegible]

Правила ведения журнала учета посещаемости

1. Журнал является основным документом учета посещаемости занятий в клубном формировании.
2. Журнал учета ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий клубного формирования отмечается следующими условными обозначениями:
 - Присутствовал на занятии
 - Отсутствовал на занятии «н, б»Заполнение графы отсутствующих на занятии производится после выяснения причины отсутствия.
5. Помарки и перечеркивания не допускаются.

Приложение № 6
к Положению о клубном формировании

Участие клубного формирования в мероприятиях

№ п/п	Дата, время	Название и формат мероприятия	Организатор мероприятия	Место проведения	Кол-во номеров (для исполнительских жанров)	Кол-во зрителей

Приложение № 7
к Положению о клубном формировании

Творческие достижения членов клубного формирования

№ п/п	Фамилия, имя участника	Название и формат мероприятия (конкурс, первенство, турнир)	Результаты (полученное звание, разряд и др. награды)

**Отчет о работе клубного формирования за
творческий сезон 20____ / ____ года**

Отчет* - это документ, содержащий сведения о работе клубного формирования за определённый период. В отчёте отражается информация о реализации творческой программы; достижении целей и решении задач, поставленных в начале творческого сезона; дается общая характеристика работы клубного формирования, в т.ч. участие в мероприятиях, достижения участников клубного формирования (наиболее значимые); анализируются сильные и слабые стороны деятельности, делаются выводы об эффективности проделанной работы, а также вносятся предложения, направленные на улучшение деятельности клубного формирования в будущем.

**Творческая программа клубного формирования на
творческий сезон 20__/20__ года**

Творческая программа клубного формирования должна включать следующие
структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Календарно-тематическое планирование;
4. Содержание осваиваемого курса;
5. Ожидаемые результаты;
6. Методическое обеспечение;
7. Список литературы.

Клубное формирования имеет следующие документы:

1. Положение о клубном формировании;
2. Планы учебно-творческой работы на календарный год;
3. Расписание коллективных и индивидуальных занятий;
4. Журнал учета работы клубного формирования;
5. Паспорт клубного формирования.

Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива должны предусматривать результат творческого сезона:

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа из 1 отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях; - ежегодное обновление не менее 3 частей текущего репертуара; - участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в год.
Изобразительного, декоративно - прикладного искусства	- 2 выставки новых работ; - участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в год.
Хореографический	- концертная программа; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях;
Театральный	- не менее 1 спектакля; 4 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях; - ежегодное внесение изменений в репертуар (обновление репертуара); - участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в год.
Спортивно-оздоровительные	- показательные выступления не менее 2 раз в год; - участие в мероприятиях учреждения не менее 2 раз в год;